

Optimum Sorting – AR medewerker

WAT ZAL JE DOEN?

In deze functie neem je het beheer van onze debiteurenportefeuille van A tot Z voor je rekening. Je houdt het overzicht, volgt openstaande betalingen nauwgezet op en zorgt ervoor dat alles administratief en financieel correct verloopt. Je werkt daarbij nauw samen met verschillende afdelingen en bent een belangrijke schakel binnen ons finance team. Concreet sta je onder meer in voor:

- Het volledige proces van debiteurenbeheer van A tot Z. Je maakt verkoopfacturen op, verstuurt en boekt deze in, en volgt openstaande facturen actief op. Je staat hiervoor in nauw contact met collega's van sales, service en projectmanagement, maar ook rechtstreeks met klanten.
- Je volgt de projectadministratie en cashflowplanning nauwgezet op, zodat we tijdig en correct kunnen factureren.
- Het opvolgen van klantenbalansen en opvolgingslijsten hoort er ook bij. Je houdt de situatie nauwlettend in de gaten en onderneemt de nodige acties waar nodig.
- Wanneer betalingen uitblijven, breng je de Teamlead Finance en CFO op de hoogte en bekijken jullie samen welke volgende stappen er ondernomen moeten worden.
- Indien nodig spring je bij of ben je back-up voor je finance collega's. Denk hierbij aan het inboeken van banktransacties, klaarzetten van betaalbatches en klaarzetten van bankverrichtingen.
- Daarnaast zijn er ook een aantal algemene taken waar jullie als Finance team over waken, zoals telefoonpermanentie tijdens de kantooruren, ontvangst van bezoek, bijbestellen/aanvullen van de drankautomaat,...
- Je werkt nauw samen met je finance collega's en rapporteert rechtstreeks aan de Teamlead Finance.

WIE ZOEKEN WE?

- Je hebt de nodige relevante AR ervaring. Voor deze functie verwachten we minstens 3 jaar ervaring in debiteurenbeheer. Ben je schoolverlater met een relevante finance-opleiding? Ook dan ben je welkom om te solliciteren.
- Je hebt een goede kennis van debiteurenbeheer en boekhoudkundige basisprincipes, zoals debet en credit. Kennis van dubieuze debiteuren, boekhoudkundige verwerking van voorschotfacturen en de verwerking van inkomende betalingen is een must.
- Je bent sterk in structuur en organisatie. Je houdt het overzicht over verschillende dossiers en zorgt ervoor dat openstaande acties niet blijven liggen.
- Je bent assertief en durft klanten op een professionele manier aan te spreken over openstaande betalingen. Tegelijk blijf je steeds klantgericht en oplossingsgericht.
- Je bent een echte teamplayer en communiceert open, duidelijk en correct met klanten, collega's en andere afdelingen.
- Een job binnen Finance betekent (vanzelfsprekend) dat je accuraat en nauwkeurig kan werken.
- Naast de Nederlandse taal beheers je ook vlot het Engels. Kennis van een extra taal zoals Frans of Duits is een meerwaarde.

WAT BIEDEN WE?

- Je krijgt ownership over het volledige debiteurenproces en hebt rechtstreeks impact op de cashflow van de organisatie.
- Je komt terecht in een groeiende KMO waar we niet graag in hokjes denken en waar er ruimte is voor eigen initiatief om zo je eigen groeitraject mee vorm te geven. Zo krijg je de kans om op verschillende vlakken kennis te verwerven die aansluiten bij jouw interesses.
- Een organisatie met korte communicatielijnen, informele samenwerking en veel aandacht voor persoonlijk contact.
- Ambitie en werkplezier gaan bij ons hand in hand. Naast onze groeidoelstellingen zorgt ons feestcomité voor momenten waarop collega's elkaar ook buiten de kantooormuren beter leren kennen, met leuke activiteiten en aandacht voor gezondheid en welzijn.
- Een modern kantoor en een werklocatie die goed bereikbaar is (2min van afrit Hasselt West – je kan al zwaaien naar ons vanaf de autostrade)
- Na je inwerkperiode bieden we de mogelijkheid om 1 à 2 dagen per week van thuis te werken. Je bewaakt hierbij de balans tussen thuiswerk en aanwezigheid op kantoor, afhankelijk van wat het werk vraagt.
- In ruil krijg jij van ons een aantrekkelijk salarispakket, inclusief maaltijd- en ecocheques, groeps- en hospitalisatieverzekering, een nettovergoeding, een verzekering ambulante zorg, 13e maand en een CAO 90 bonus (indien gehaald). Wij hebben 12 ADV dagen en feestdagen die in het weekend vallen zijn vrij te kiezen. Wij hebben geen collectieve sluitingsdagen.

<https://www.optimum-sorting.com>